RUTA DEL VINO
RIBERA DEL DUERO
Plan de Dinamización de Producto Turístico

INFORMACIÓN DEL PUESTO

Empresa: CONSORCIO RUTA DEL VINO RIBERA DEL DUERO
Puesto: DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN, PERSONAL Y CONTABILIDAD
Retribución anual: 10.516,93 € nivel 7, Convenio de oficinas y despachos.
Tipo de contrato: Por obra o servicio
Jornada laboral: 4 horas diarias en horario de mañana
Duración del contrato: Seis meses prorrogables
Lugar de trabajo: Plaza del Trigo 10, 3º. C.P. 09400 Aranda de Duero (Burgos)

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Titulación requerida:
Licenciatura en Económicas.
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.
Diplomatura en Ciencias Empresariales.
Diplomado en Relaciones Laborales.
Titulación de Técnico Superior de la Familia Profesional Administración y Gestión.

Se precisa:

Experiencia laboral relacionada con el puesto que se oferta.
Experiencia en manejo de programas de gestión contable.
Dominio del aplicaciones MS office (Word, Excel, Access, Power Point...)
Dominio de herramientas de internet (Outlook, envío de correos masivos...)
Dominio del programa de gestión G.I.A.
Experiencia en confección de nóminas
Experiencia en gestión de fondos públicos.

Se valorará según Curriculum Vitae y entrevista, además de los siguientes:
Disponibilidad de vehículo propio.
Conocimiento de idiomas.
Formación complementaria.

Incorporación inmediata.

DATOS DE CONTACTO

Interesados: Deberán presentar dos copias de su Currículum Vitae, **antes del 24 de junio de 2011**. Dirigiéndose a:
CONSORCIO RUTA DEL VINO RIBERA
DEL DUERO
PLAZA DEL TRIGO Nº10, 3º
09400 ARANDA DE DUERO
BURGOS

O enviando un correo electrónico a info@riberate.com